



**Escuela Superior de  
Administración Pública**

# SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021

**II CUATRIMESTRE**

Corte a 31 de agosto de 2021

Documento Explicativo

# Contenido

01



**Generalidades**  
sobre el  
**seguimiento** al  
Plan de Acción  
Institucional 2021

02



**Estructura del**  
**Instrumento de**  
**Seguimiento** al  
Plan de Acción  
Institucional 2021

03



**Instrucciones** para  
el registro de  
información  
cuantitativa y  
cualitativa en  
el **Instrumento de**  
**Seguimiento**

04



**Recomendaciones**  
para el **ejercicio de**  
**seguimiento** al  
Plan de Acción  
Institucional 2021



Escuela Superior de  
Administración Pública

# 01. Generalidades sobre el seguimiento al Plan de Acción Institucional 2021

[Volver al Contenido](#)



Escuela Superior de  
Administración Pública

# Propósito



**Observar y controlar** el **avance o cumplimiento** de las **actividades y resultados propuestos**, de acuerdo con las fechas definidas, con el fin de **tomar decisiones** y reorientar esfuerzos cuando se requiera, para cumplir lo inicialmente establecido.



**Conocer** los **logros** alcanzados tras el cumplimiento de los compromisos institucionales planeados para el periodo, así como las **dificultades** que se presentaron en el camino a su consecución.



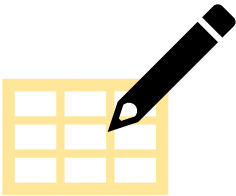
# Alcance del Seguimiento

En el presente seguimiento se debe reportar el **cumplimiento o avance** de las actividades programadas para el **II cuatrimestre** de la vigencia.

También se debe reportar el cumplimiento o avance de aquellas actividades programadas para el I cuatrimestre, que no se cumplieron o tuvieron un cumplimiento parcial.

Aún no es tiempo de hacer seguimiento a lo programado para III cuatrimestre.

Actividades para seguimiento	EJECUCIÓN PROGRAMADA						
	Nº Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE	
		Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
1. Actividad 1, 20% I Cuatrimestre	1	20%	20%				
2. Actividad 2, 15% I Cuatrimestre	2	15%	10%				
3. Actividad 3, 20% II Cuatrimestre	3			20%			
4. Actividad 4, 25% II Cuatrimestre	4			25%			
5. Actividad 5, 20% III Cuatrimestre	5					20%	






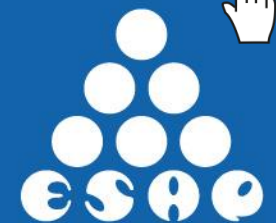
Actividades a reportar



Escuela Superior de  
Administración Pública

# Consideraciones generales para el reporte

- El seguimiento incluye aspectos **cuantitativos y cualitativos**. La sección **“EJECUCIÓN PROGRAMADA”** está diseñada para el reporte **cuantitativo**, y la sección **“OBSERVACIONES”** está diseñada para el reporte **cualitativo**. 
- Si bien el seguimiento es acumulativo del I y II cuatrimestre del año, en la sección **“EJECUCIÓN PROGRAMADA”** únicamente se deberá registrar **lo adelantado durante el II cuatrimestre**, toda vez que lo correspondiente al I **cuatrimestre ya fue reportado por ustedes** en el seguimiento anterior.
- El instrumento **incluye, a manera informativa, lo reportado cuantitativa y cualitativamente en el seguimiento anterior (I cuatrimestre)**. Esta información se encuentra en **fuentes color gris**, para distinguirla de la información a reportar en el presente seguimiento. Esta información no se puede modificar.
- Si en la sección **“EJECUCIÓN PROGRAMADA”** hay actividades programadas para el I cuatrimestre de la vigencia, y que en el seguimiento anterior se reportaron con incumplimiento o cumplimiento parcial, en el presente seguimiento se debe reportar únicamente el avance o cumplimiento del porcentaje faltante, no el acumulado.  Ver más en Página 19
- Si hay actividades programadas para el III cuatrimestre, que ya se han ejecutado en su totalidad a corte 31 de agosto de 2021, es un **cumplimiento anticipado** y se deberá incluir en el reporte del presente seguimiento.  Ver más en Página 20

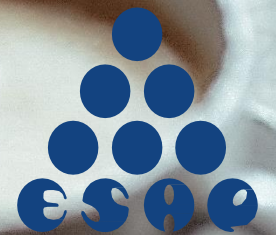




## 02. Estructura del Instrumento de Seguimiento al Plan de Acción Institucional 2021



[Volver al Contenido](#)



Escuela Superior de  
Administración Pública



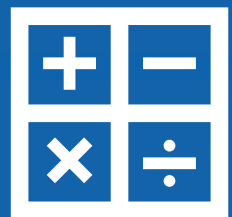
# Instrumento de Seguimiento

El seguimiento se realizará en el Plan de Acción Institucional, en los campos adicionados al final así:

EJECUCIÓN PROGRAMADA									EJECUCIÓN		OBSERVACIONES		
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO		EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO	SEGUNDO CUATRIMESTRE		
											DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DIFICULTADES EN EL PERÍODO	SOPORTES
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
1	20%	20%					20%	100%	20%	100%			
2	15%	10%					15%		10%	67%			
3			20%				20%		0%	0%			
4			25%				25%		0%	0%			
5					20%		20%		0%	0%			

Reporte CUANTITATIVO

Reporte CUALITATIVO



# Reporte CUANTITATIVO

## Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

EJECUCIÓN PROGRAMADA						
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado

La sección **“EJECUCIÓN PROGRAMADA”** es la sección dispuesta para registrar la información de carácter **cuantitativo**.

Ésta, particularmente, contiene la información que da cuenta del **desarrollo** de las **actividades de seguimiento**, según la programación y ponderación porcentual establecida por la dependencia para cada una de ellas.

Así, teniendo en cuenta que según la **Guía para la Formulación, Actualización y Seguimiento del Plan de Acción Institucional DC-S-PE-13**, las **actividades de seguimiento** son *“los aspectos relevantes que facilitan evidenciar el avance evolutivo y objetivo del producto en el tiempo”*, esta sección presenta los resultados en términos de la **gestión** que adelantó la dependencia en el período, según lo programado.

A continuación se describen los campos que componen esta sección.

Volver a Página 9



Volver a Página 7



Escuela Superior de  
Administración Pública

# Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

EJECUCIÓN PROGRAMADA									EJECUCIÓN	
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO		EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado				
1	20%	20%					20%	100%	20%	100%
2	15%	10%					15%		10%	67%
3			20%				20%		0%	0%
4			25%				25%		0%	0%
5					20%		20%		0%	0%

Esta columna presenta la **numeración** de cada **actividad de seguimiento** propuesta por la dependencia.

No se diligencia.



# Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

N° Act	EJECUCIÓN PROGRAMADA								EJECUCIÓN	
	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO		EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado				
1	20%	20%					20%	100%	20%	100%
2	15%	10%					15%		10%	67%
3			20%				20%		0%	0%
4			25%				25%		0%	0%
5					20%		20%		0%	0%

- Esta subsección presenta:
- Columna PROGRAMADO: **lo programado** para el I cuatrimestre, según los porcentajes asignados para cada actividad de seguimiento.
  - Columna EJECUTADO: **lo reportado** como ejecutado en el seguimiento anterior.

Esta información no se puede modificar.



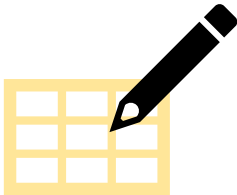
Escuela Superior de  
Administración Pública

# Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

EJECUCIÓN PROGRAMADA									EJECUCIÓN	
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO		EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado				
1	20%	20%					20%	100%	20%	100%
2	15%	10%					15%		10%	67%
3			20%				20%		0%	0%
4			25%				25%		0%	0%
5					20%		20%		0%	0%

- Esta subsección presenta:
- Columna PROGRAMADO: lo **programado** para el **II cuatrimestre**, según los porcentajes asignados para cada actividad de seguimiento.
  - Columna EJECUTADO: **en celdas color amarillo**, los **campos a diligenciar** en el presente seguimiento.

Recuerde: Están habilitados, para el presente seguimiento, los campos para **reportar el cumplimiento o avance** de lo **programado** para el **II cuatrimestre**, así como los campos para **reportar el porcentaje faltante** (no el acumulado) de lo **programado** para el **I cuatrimestre**, que en el seguimiento anterior se reportó con **incumplimiento o cumplimiento parcial**.



**Sí se diligencia.**



# Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

EJECUCIÓN PROGRAMADA												EJECUCIÓN	
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE			TOTAL PROGRAMADO		EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO		
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
1	20%	20%						20%	100%	20%	100%		
2	15%	10%						15%		10%	67%		
3			20%					20%		0%	0%		
4			25%					25%		0%	0%		
5						20%		20%		0%	0%		

Esta subsección presenta:

- Columna PROGRAMADO: lo programado para el III cuatrimestre, según los porcentajes asignados para cada actividad de seguimiento.
- Columna EJECUTADO, está el espacio para reportar en el seguimientos del cuatrimestre siguiente.

No se diligencia.

# Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

EJECUCIÓN PROGRAMADA								EJECUCIÓN	
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO	EJECUCIÓN ACUMULADA	EJECUTADO Vs. PROGRAMADO
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado			
1	20%	20%					20%	100%	100%
2	15%	10%					15%		67%
3			20%				20%		0%
4			25%				25%		0%
5					20%		20%		0%

Estas columnas presentan en su orden:  
las sumatorias de lo programado y de lo  
ejecutado y el **resultado** del cálculo de  
**lo ejecutado respecto a lo programado.**

Es importante aclarar que el cálculo es  
**automático.**

No se diligencia.





# Reporte CUALITATIVO

## Sección OBSERVACIONES

OBSERVACIONES		
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DIFICULTADES EN EL PERÍODO	SOPORTES

La sección “OBSERVACIONES” es la dispuesta para registrar la información de carácter **cualitativo**.

Toda vez que el registro cuantitativo del porcentaje correspondiente al desarrollo de unas actividades, no habla en sí mismo de los logros que ello le representa a la ESAP y a las dependencias, resulta pertinente complementar los datos reportados con la descripción de dichas conquistas y aportes en el período.

Así mismo, teniendo en cuenta que la gestión de la Entidad está permeada por los cambios del entorno y de sus capacidades institucionales, es pertinente registrar las situaciones que dificultaron el desarrollo de las actividades según lo planeado, de manera que éstas puedan ser analizadas y, en los casos pertinentes y del alcance de la Entidad, se puedan tomar decisiones para superarlas.

A continuación se describen los campos que componen esta sección.

Volver a Página 9



Volver a Página 7



Escuela Superior de  
Administración Pública

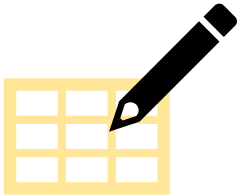
# Sección OBSERVACIONES

OBSERVACIONES		
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE (Describa el resultado en el período. Cuando se trate de avances parciales, identifique el % de avance parcial a presentar en este seguimiento e identifique el % pendiente para cumplir lo programado, y su equivalente en producto)	DIFICULTADES EN EL PERÍODO (Cuando se presente <b>INCUMPLIMIENTO</b> o <b>CUMPLIMIENTO PARCIAL</b> , describa las situaciones o motivos que lo originaron)	SOPORTES (Enuncie las evidencias que soportan el reporte)

Esta sección está compuesta por tres columnas que disponen, **en celdas color amarillo**, los **campos a diligenciar** en el presente seguimiento.

En ellos se deben reportar, cualitativamente, los **logros** y las **dificultades** de cada compromiso institucional.

Así mismo, se deben enunciar las **evidencias** que soportan lo reportado.



**Sí se diligencia.**

### 03. Instrucciones para el registro de información cuantitativa y cualitativa en el Instrumento de Seguimiento



[Volver al Contenido](#)



Escuela Superior de  
Administración Pública



# Información Cuantitativa

## Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

INSTRUCCIÓN: Registre en la columna “Ejecutado” de la subsección “II CUATRIMESTRE” el porcentaje de cumplimiento de cada actividad de seguimiento.

EJECUCIÓN PROGRAMADA						
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
1	20%	20%				
2	15%	10%		5%		
3			20%			
4			25%			
5					20%	



### RECUERDE:

- Están habilitados, en celdas color amarillo, los campos para reportar el cumplimiento o avance de lo correspondiente a lo programado para el II cuatrimestre.

- También se encuentran habilitados, en celdas color amarillo, los campos para reportar el porcentaje faltante (no el acumulado) correspondiente a lo programado para el I cuatrimestre, que en el seguimiento anterior se reportó con incumplimiento o cumplimiento parcial.

*Ejemplo: En la actividad 2. el % programado para I cuatrimestre era 15%, sin embargo, a 31 de mayo se reportó un 10%. Se trata de un **cumplimiento parcial** y en el presente seguimiento se debe reportar, en la celda de la columna “Ejecutado” el porcentaje faltante para cumplir lo planeado (si lo cumplió), es decir, se debe reportar el 5% faltante. Si en este cuatrimestre no cumplió ese 5% faltante, no debe registrar ningún dato; aún podrá reportarlo (si lo cumple) en el tercer y último seguimiento de la vigencia 2021.*

# Información Cuantitativa

## Sección EJECUCIÓN PROGRAMADA

INSTRUCCIÓN: Registre en la columna “Ejecutado” de la subsección “II CUATRIMESTRE” el porcentaje de cumplimiento de cada actividad de seguimiento.

EJECUCIÓN PROGRAMADA						
N° Act	I CUATRIMESTRE		II CUATRIMESTRE		III CUATRIMESTRE	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
1	20%	20%				
2	15%	10%				
3			20%			
4			25%			
5				20%	20%	



### RECUERDE:

- Si a 31 de agosto, cumplió en su totalidad alguna actividad programada a III Cuatrimestre, es decir, **cumplió anticipadamente**, debe reportarlo en la celda de la columna “Ejecutado” de la Subsección “II CUATRIMESTRE”, aunque esta no esté resaltada en amarillo. En estos casos sólo se aceptan reportes totales, no parciales.

***Ejemplo:** En la actividad 5. el % programado para III cuatrimestre es 20%, sin embargo, a 31 de agosto se cumplió totalmente esta actividad. Se trata de un **cumplimiento anticipado** y en el presente seguimiento se debe reportar, en la celda de la columna “Ejecutado”, dicho 20%. No se aceptan porcentajes menores. Si no se ha cumplido en su totalidad, espere a reportarlo en el Cuatrimestre que lo planeó.*

# Información Cualitativa

## Sección OBSERVACIONES

INSTRUCCIÓN: Registre en la primera columna de esta sección, la descripción de la información cuantitativa reportada en la sección anterior.



### RECUERDE:

- Si se cumplió totalmente lo programado al corte, se debe registrar en la columna “DESCRIPCIÓN DEL AVANCE” una breve exposición de los resultados sobresalientes producto de dicho cumplimiento. Procure orientar su redacción en términos de los logros que le significa a la dependencia y a la Entidad este cumplimiento y evite describir tareas operativas.
- Utilice los números de las actividades como referencia de su descripción.

#### *Ejemplo:*

*“1. Se logró...”;*

*“1. y 2. El desarrollo de estas actividades representa...”.*

OBSERVACIONES		
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE (Describa el resultado en el período. Cuando se trate de avances parciales, identifique el % de avance parcial a presentar en este seguimiento e identifique el % pendiente para cumplir lo programado, y su equivalente en producto)	DIFICULTADES EN EL PERÍODO (Cuando se presente INCUMPLIMIENTO o CUMPLIMIENTO PARCIAL, describa las situaciones o motivos que lo originaron)	SOPORTES (Enuncie las evidencias que soportan el reporte)

# Información Cualitativa

## Sección OBSERVACIONES

INSTRUCCIÓN: Registre en la primera columna de esta sección, la descripción de la información cuantitativa reportada en la sección anterior.



### RECUERDE:

- Si se trata de un cumplimiento parcial, se debe acompañar a la descripción con el **% de cumplimiento parcial** a presentarse en este seguimiento y registrar el **% pendiente** para cumplir lo programado, y su equivalente en producto.

*Ejemplo: Cumplimiento parcial: (para una actividad con porcentaje asignado de 20%)*

*“1. El 15% reportado, corresponde a la consecución de ... El 5% restante, corresponde a la aprobación y publicación del documento ... la cual se realizará en el III Cuatrimestre de la vigencia.”*

OBSERVACIONES		
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE (Describa el resultado en el período. Cuando se trate de avances parciales, identifique el % de avance parcial a presentar en este seguimiento e identifique el % pendiente para cumplir lo programado, y su equivalente en producto)	DIFICULTADES EN EL PERÍODO (Cuando se presente INCUMPLIMIENTO o CUMPLIMIENTO PARCIAL, describa las situaciones o motivos que lo originaron)	SOPORTES (Enuncie las evidencias que soportan el reporte)

# Información Cualitativa

## Sección OBSERVACIONES

INSTRUCCIÓN: Registre en las dos columnas siguientes de esta sección, las dificultades presentadas para el cumplimiento de lo planeado y enuncie las evidencias que soportan lo reportado.



### RECUERDE:

- Siempre que haya incumplimiento o cumplimiento parcial de lo planeado, se deben describir las dificultades que lo causaron. Si se logró **cumplimiento total**, es optativo describir las dificultades, si las hubo.
- Se deben **enunciar** las evidencias que soportan el reporte.

**No debe remitir**

estas evidencias a la Oficina de Planeación.

#### OBSERVACIONES

##### SEGUNDO CUATRIMESTRE

##### DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

(Describa el resultado en el período. Cuando se trate de avances parciales, identifique el % de avance parcial a presentar en este seguimiento e identifique el % pendiente para cumplir lo programado, y su equivalente en producto)

##### DIFICULTADES EN EL PERÍODO

(Cuando se presente **INCUMPLIMIENTO** o **CUMPLIMIENTO PARCIAL**, describa las situaciones o motivos que lo originaron)

##### SOPORTES

(Enuncie las evidencias que soportan el reporte)



## 04. Recomendaciones para el ejercicio de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2021

[Volver al Contenido](#)



Escuela Superior de  
Administración Pública

- Las descripciones **cualitativas** deben ser **concretas y claras**.
- En las secciones **cuantitativas**, sólo se deben registrar **valores porcentuales**.
- **Toda la información reportada** en el presente seguimiento, debe estar **debidamente soportada** y es responsabilidad de cada jefe de dependencia esta validación. Recuerde que este seguimiento puede ser objeto de verificación o auditoría por parte de las diferentes instancias de control internas y externas.
- Las **evidencias** únicamente deben **enunciarse** en la columna correspondiente, y **no deben ser enviadas** a la Oficina de Planeación, como quiera que la responsabilidad de su custodia debe atender los lineamientos de gestión documental y/o seguridad de la información en la materia.
- Es importante la **participación del equipo** de la dependencia. Por lo anterior, se recomienda **compartir el presente documento explicativo** con **todos** los servidores de su dependencia que vayan a participar en el ejercicio.
- Recuerde que, aunque el reporte de seguimiento al Plan de Acción Institucional se realiza cuatrimestralmente, corresponde a los jefes de las dependencias realizar **monitoreo permanente**, en el marco de su responsabilidad de detectar desviaciones de manera oportuna e implementar los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de lo planeado.





**Escuela Superior de  
Administración Pública**

**GRACIAS**